

Приложение №1  
к приказу от 30.08.2022 №139/10  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Красноуральская СОШ»  
В.С. Старостина



## **Положение о Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Красноуральская СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Красноуральская СОШ» (далее - Положение) определяет порядок деятельности, задачи, компетенции Комиссии по противодействию коррупции.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 8 ноября 2013 г.

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Красноуральская СОШ» (далее - Учреждение).

1.3. Задачами деятельности Комиссии являются:

1) подготовка предложений по противодействию коррупции в Учреждении, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;

2) взаимодействие с территориальными органами исполнительной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;

3) участие в организации проведения антикоррупционного мониторинга;

4) контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий в Учреждении, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции;

5) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции участников образовательных отношений.

### **2. Состав и порядок формирования Комиссии**

2.1. Комиссия формируется в составе 3 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе

делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

2.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.4. Все члены Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

### **3. Полномочия Комиссии**

#### **3.1. Полномочия Комиссии:**

1) определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в Учреждении;

2) координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции;

3) принимает участие по реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий;

4) осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции и готовит соответствующих отчетных материалов для руководителя Учреждения;

5) рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования директора Учреждения для принятия соответствующих мер;

6) информирует директора о ситуации с противодействием коррупции в Учреждении;

7) организует просвещение и агитацию участников образовательных отношений в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;

8) содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в Учреждении;

9) участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

10) участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

11) рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в Учреждении.

12) вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Учреждении;

13) заслушивает на своих заседаниях доклады субъектов антикоррупционной политики Учреждения.

3.2. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- 2) создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;
- 3) вносить предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям;
- 5) вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район

3.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

#### **4. Полномочия председателя Комиссии:**

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) созывает заседания Комиссии;
- 3) утверждает повестки заседаний Комиссии;
- 4) ведет заседания Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;
- 6) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район.

#### **5. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии**

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы. Могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

5.5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

#### **6. Взаимодействие**

6.1. Члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с методическими объединениями Учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе;
- с органами управления Учреждением по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Учреждении;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.