Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Красноуральская средняя общеобразовательная школа

"Согласовано" "Утверждаю"

Зам.директора по ВР Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Ханайкина \_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А. Жантурганова

**План работы МО классных руководителей**

**2017-2018 учебный год**

******

**Руководитель МО:**

**Ханайкина О.В.**

**Тема**: использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы.

**Цель**: использование классным руководителем в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

* Организация системы по использованию в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для удовлетворения потребностей учащихся в культурном и нравственном воспитании.
* Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном и региональном уровнях.
* Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
* Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
* Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
* Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

**Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы

**Функции МО классных руководителей**

**-Методическая функция:**

-Создание портфеля классного руководителя в течение года

* диагностический материал;
* протоколы родительских собраний;
* методические материалы;
* банк воспитательных мероприятий;

-Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года

-Участие в конкурсе методических разработок в течение года

-Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие

уровня воспитанности обучающихся

**-Организационно-координационная функция:**

-Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

**-Функция планирования и анализа:**

-Планирование с помощью организационно-деятельностной игры;

-Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах);

-Анализ инновационной работы;

- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;

-Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

**-Инновационная функция:**

-Включение информационных технологий в воспитательный процесс;

-Применение технологии «Открытое пространство»;

-Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта

**План** **работы методического объединения классных руководителей**

**1-11 классов на 2017 – 2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Форма проведения** | **Темы** | **Результаты** | **Ответственный** |
| сентябрь | Заседание МО | **Тема:**  **«**Использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы».  1.Утверждение плана работы МО на 2017-2018 учебный год.  2.Обзор новейшей методической литературы.  3.Составление графика открытых классных мероприятий. | 1.Оформление в протоколе заседаний МО.  2.Подготовка материалов выступлений классных руководителей на МО, планов воспитательной работы в классах. | Руководитель МО |
| ноябрь | Семинар МО | **Тема:**  «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика».  1. Создание методической копилки классного руководителя, обмен опытом.  3. Формирование благоприятного социального психологического климата в классном коллективе учащихся и родителей. | 1.Обобщение опыта классных руководителей.  2. Рекомендации для классных руководителей. | Руководитель МО  Классные руководители 1-11 классов  Педагог-психолог  ?? |
| январь | Семинар МО | **Тема:**  «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя».  1. Теоретические основы проектирования.  2. Проект как механизм изменения практики воспитания в школе.  3. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. | 1.Обобщение опыта классных руководителей.  2. Рекомендации для классных руководителей. | Руководитель МО  Классные руководители 1-11 классов |
| март | Заседание МО | **Тема:**  «Профилактика девиантного поведения»  1. Причины и профилактика девиантного поведения в детской среде.  2. Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций.  3. Обобщение опыта классных руководителей.  4. Отчёт о работе с обучающимися «группы риска» | 1.Отчет классных руководителей о проделанной работе, письменный отчет, фотоматериалы, диаграммы, таблицы и т.п. (по выбору)  2.Обобщение опыта классных руководителей.  3. Рекомендации для классных руководителей. | Зам. директора по ВР  Классные руководители 1-11 классов.  Социальный педагог |
| май | Заседание МО | **Тема:**  Итоговое заседание  1.Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей.  2.Реализация планов воспитательной работы.  3. Планирование рабо­ты по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обу­чающихся в канику­лярный период.  4. Составление перспективного плана работы МО классных руководи­телей на новый учебный год. | 1.Оформление в протоколе заседаний МО. | Зам. директора по ВР  Руководитель МО |

Зам. директора по ВР О.В. Ханайкина