**Направления работы МО классных руководителей**

**на 2020-2021 учебный год:**

**1.Аналитическая деятельность:**

* Анализ методической деятельности МО  за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год.
* Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
* Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
* Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
* Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
* Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей.

**3. Организация методической деятельности:**

* Выявление  затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

**4.  Консультативная деятельность:**

* Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
* Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
* Консультирование классных руководителей  по вопросам в сфере формирования  универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

**План работы МО классных руководителей**

**на 2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год** | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | | **Ответственные** | |
| **1.** | * «Воспитание в нормативных документах»; * Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год * Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей; * Рассмотрение и утверждение программы воспитания | Август-сентябрь | | Зам. директора по ВР, руководитель МО. | |
| **Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе** | | | | | |
| **2.** | * Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом; * Разработка положения о структуре плана воспитательной работы с учетом стандартов второго поколения. | Сентябрь-  октябрь | | Зам. директора по ВР, руководитель МО. | |
| **Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных** | | | | | |
| **3.** | * Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся; * Анализ уровня воспитательной работы в школе; * Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований ФГОС. | Ноябрь (каникулы) | | Зам. директора по ВР, руководитель МО. | |
| **Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога** | | | | | |
| **4.** | * Управление самообразованием ученика; * Управление самовоспитанием ученика; * Самообразование учителя; * Самовоспитание учителя; * Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика * Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя. | Март (каникулы) | | Зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители | |
| **Подведение итогов воспитательной работы за год** | | | | | |
| **5.** | * Проведение анализа воспитательной работы за год; * Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год | Май | | Зам. директора по ВР, руководитель МО. | |
| **Формы работы с родителями** | | | | | |
| **6.** | * Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания; * Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. | В течение года | | | Зам. директора по ВР, руководитель МО. |
| **Проведение внеклассных мероприятий** | | | | | |
|  | * Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. * Обобщение опыта работы классных руководителей школы. * Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям * Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе | | В течение года | | Зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители |
| **Распространение опыта работы** | | | | | |
|  | * Проведение конкурса «Самый классный классный» * Выступление на педагогическом совете * Районные педагогические чтения * Обмен опытом на ШМО, РМО | | В течение года | |  |

***Тематика заседаний МО классных руководителей***

**Периодичность заседаний: один раз в четверть.**

**Заседание №1 Август Тема: «Организация воспитательной работы в 2020-2021 учебном году».**

Цель: Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.

форма проведения: Методический практикум

Вопросы для обсуждения:

1. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год

2. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2020-2021 учебном году.

3. Функциональные обязанности классного руководителя.

4. Проектная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.

**Заседание №2 (ноябрь) (Дистанционно)**

**Тема: «Психолого-педагогическая компетентность классного руководителя как основа успешного партнѐрства с семьѐй»**

Цель: - повышение психолого-педагогической компетентности классного руководителя при организации работы с семьями учащихся

Форма проведения: свободный микрофон

Вопросы для обсуждения:

1. Организация работы классного руководителя по оптимизации взаимодействия учащихся и родителей.

2. Формирование благоприятного социального психологического климата в классном коллективе учащихся и родителей.

3. Обмен опытом по взаимодействию с семьѐй.

**Заседание №3 (январь). «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся»**

Цель: Обмен опытом.

Форма проведения: Панорама опыта

1.Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.

2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни.

3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции. ( *из опыта работы классных руководителей)*

**4 заседание (март). «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».**

1.Итоги работы классных коллективов за 2020-2021 учебный год**.**

2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах.

3.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.

4.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год.

**4.Работа с родителями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата проведе  ния | Ответственные |
| 1. | ***«Ваш ребенок взрослеет: Что нужно знать родителям о воспитании?»***  - Формирование положительной самооценки учащегося – важная составляющая семейного воспитания.  *-*Организационное начало нового 2020/2021 учебного года. Основные направления деятельности в учреждении образования в 2020-2021 учебном году и пути их реализации.  -Организация питания учащихся.  -Безопасность на дороге. Роль родителей в обеспечении безопасности учащихся | Октябрь 2020 | Директор школы  З/Д по ВР Ханайкина О.В.  *Социальный педагог* |
| 2. | ***«Современные гаджеты как семейная проблема»***  - Диспут на тему: ***«Современные гаджеты как семейная проблема»*** -  Правила поведения на дороге, в общественных местах, правила обращения с огнем и взрывоопасными веществами. Наличие светоотражающих элементов в одежде | Январь  2021 | З/Д по ВР  Ханайкина О.В..  Педагог психолог Демидова Е.С. |
| 3. | **«*Профилактика терроризма и экстремизма»***  **-**Как помочь ребёнку избежать модели поведения «жертвы» .Буллинг  -Кибербезопасность  -Профилактика правонарушений, состояние дисциплины в старшей школе, анализ посещаемости и пропусков уроков без уважительной причины  - Охрана здоровья школьников. Роль семьи и школы в формировании здорового образа жизни ребенка. | Март 2021 | З/Д по ВР  Ханайкина О.В..  Социальный педагог  Бородина К.В. |