Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноуральская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района» Оренбургской области

ПРИКАЗ

от «01» февраля 2018 г. **№ 19**

Об организации приема детей
в 1-ый класс на 2018-2019 уч. год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (с изменениями от 22.01.2014г. № 32), Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Красноуральская СОШ»,

в соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Красноуральская СОШ».
2. Организовать прием заявлений в первый класс на 2018-2019 учебный год в соответствии со следующими сроками:

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории, производить **с 01 февраля 2018 г. по 30 июня 2018 года**;
- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих не на закрепленной территории – **с 1 июля 2018 года**;
- закончить прием заявлений в первые классы **не позднее 05 сентября 2018 года.**

3. Приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2017 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.
4. Прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
- принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

1) оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;

2) оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания ребенка) на закрепленной территории (из паспортного стола форма №8 или форма №3);

3) оригинал и копия паспорта одного из родителей (законных представителей);

- иностранные граждане и лица гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместо, с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Отв.: Нефедова О.В., секретарь школы

5. Проводить прием заявлений с соблюдением правил в специальном журнале;

- каждое принятое заявление регистрировать в специальном журнале;
- на заявлении делать отметку о регистрации заявления в специальном журнале;
- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдать расписку с указанием входящего номера заявления о приеме, перечня представленных документов и отметки об их получении, заверенной подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения, контактные телефоны для получения информации, адрес официального сайта учреждения.

Отв.: зам.директора по УВР Даньшина А.В.

6. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

7. Ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс, а также за комплектование первых классов на 2018-2019 год возложить на директора школы Жантурганову Ю.А.

8. В течение 7 рабочих дней после даты приема заявлений:

8.1 секретарю учебной части Нефедовой О.В., оформить приказ о зачисление в учреждение;

8.2 зам.директора по ШИС Яньшину П.М. разместить на официальном сайте школы приказ о зачислении.

9. Об окончании приема заявлений в первый класс, в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы.

Отв.: Яньшин П.М., зам. директора по ШИС.

10. Исполнение настоящего приказа возложить на зам.директора по УВР Даньшину А.В. и зам.директора по ШИС Яньшина П.М.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Ю.А. Жантурганова

С приказом ознакомлен(а):
Даньшина А.В.
Яньшин П.М.
Нефедова О.В.