

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Красноуральская средняя общеобразовательная школа  
Оренбургского района» Оренбургской области**

**ПРИКАЗ**

**30 августа 2022 года**

**№ 139/6**

Об утверждении Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБОУ «Красноуральская СОШ», от формальных и неформальных санкций

Во исполнении требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с учетом Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации установленных задач

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБОУ «Красноуральская СОШ», от формальных и неформальных санкций (Приложение №1)
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.С. Старостина



Приложение №1  
к приказу от 30.08.2022 №139/6



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Красноуральская СОШ»  
В.С. Старостина

## **Порядок**

### **защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБОУ «Красноуральская СОШ», от формальных и неформальных санкций .**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок защиты работников (далее - Порядок), сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБОУ «Красноуральская СОШ» (далее - Организации), от формальных и неформальных санкций разработан во исполнении требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с учетом Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации установленных задач и Положением об антикоррупционной политике МБОУ «Красноуральская СОШ».

1.2. Действия настоящего Порядка распространяются на всех работников Организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3.1. Работник Организации – физические лица, состоящие с Организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора.

1.3.2. Коррупция – злоупотреблением служебным положением, дача и получении взятки, злоупотреблением полномочиями, коммерческим подкупом, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона №273-ФЗ).

1.3.3. Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.3.4. Формальные санкции – меры воздействия, применяемые в соответствии с определенными правилами (например, меры дисциплинарного взыскания) в отношении работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Организации.

1.3.5. Неформальные санкции – спонтанные, эмоционально окрашенные реакции непосредственного начальника или коллег на поведение работника



Организации, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Организации.

## **2. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Организации**

2.1. Защите подлежат лица, сообщившие о коррупционных правонарушениях в деятельности Организации (других работников Организаций) от формальных и неформальных санкций.

2.2. Комплекс мер по защите работников Организации представляет собой:

2.2.1. Обеспечение конфиденциальности сведений;

2.2.2. Защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий.

## **3. Меры, принимаемые директором Организации**

3.1. Директором Организации принимаются меры по защите работника Организации, уведомившего работодателя:

3.1.1. о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

3.1.2. о фактах к иным работникам Организации в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику Организации гарантий, предотвращающих:

- его неправомерное увольнение;

- перевод на нижестоящую должность;

- лишение или снижение размера премии;

- перенос времени отпуска;

- привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения предоставленного работником Учреждения уведомления.

## **4. Ответственность**

4.1. В случае сообщения работником Организации заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, либо информации, порочащей честь и достоинство другого работника Организации, он может быть привлечен к ответственности, установленной действующим законодательством.